



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI
SENATUL UNIVERSITAR

Telefon/Fax 021-319.20.25, 021-319.19.00/int. 283, www.senat.ase.ro, e-mail: senat@ase.ro

Hotărârea nr. 20/17.02.2022

cu privire la aprobarea

Planului activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București, pentru anul 2022

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 28/26.01.2022 cu privire la înaintarea către Senatul ASE a propunerii de aprobare a Planului de activități al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București 2022;

În conformitate cu prevederile art. 213 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată, ale art. 38 pct. 36 din Carta ASE, ale art. 3 pct. 36 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului ASE, precum și ale Hotărârii Senatului nr. 8/22.01.2020;

Senatul Academiei de Studii Economice din București

Hotărâște

Art. 1. Aprobarea Planului activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București, pentru anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Dumitru MIRON

Cancelar Senat,
Prof. univ. dr. Paul POCATILU

Avizat pentru legalitate,
Director Direcția Juridică și Contencios Administrativ
Consilier Juridic Elena GĂMAN



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Str.Mihail Moxa nr. 5-7, sala 3003, Sector 1, Bucuresti

www.consiliere.ase.ro

consiliere@ase.ro

Tel. +4 021 319.19.00 și +4 021 319.19.01/561

Anexă la HS nr. 20/17.02.2022

PLANUL ACTIVITĂȚILOR CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ DIN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI 2022

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
SERVICII CĂTRE BENEFICIARI	(1). Orientarea și consilierea elevilor din învățământul preuniversitar în vederea alegerii traseului educațional care le va permite calificarea în domeniile de pregătire din cadrul ASE: economic, sociologie, administrație și management public, limbi moderne aplicate etc.;	1). Informarea, orientarea și consilierea potențialilor studenți ai ASE, elevi din învățământul preuniversitar;	Pe toată durata anului 2022: La solicitarea beneficiarilor elevi; La solicitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.	Pe toată durata anului 2022: La solicitarea beneficiarilor elevi; La solicitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.	Director CCOC; Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților; Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE.	Toți elevii care solicită informații despre traseele educaționale oferite de ASE - informații, orientați, consiliați;	Minim 6 angajați CCOC implicați în activitățile de informare, orientare și consiliere; Resurse online: www.admitere.ase.ro , www.consiliere.ase.ro , pagina de facebook a CCOC; Minim 5 studenți ai ASE implicați în activități de informare și orientare a colegilor.	Pentru implicarea studenților, vor fi recrutați și instruiți studenți (inclusiv din organizațiile studențești) în regim de voluntariat.

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
SERVICII CĂTRE BENEFICIARI	(2). Orientarea și consilierea studenților Academiei de Studii Economice din București, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional și profesional;	2). Consiliere individuală și de grup;	Pe toată durata anului 2022.	Pe toată durata anului 2022.	Director CCOC; Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților; Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE.	Minim o ședință de grup / lună organizată de CCOC; Minim 10 ședințe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu normă întreagă (Pentru angajații cu normă parțială aceste activități se vor organiza proporțional cu procentul alocat). Minim 2500 de studenți consiliați anual.	Minim 5 psihologi/consilieri vocaționali; Minim 15 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați; 1 sală pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sală pentru activitățile de consiliere de grup; 2 spații pentru birouri; Baterii de teste; Materiale consumabile; Mobilier. Minim 2 reprezentanți ai angajatorilor implicați în activități de orientare și consiliere în carieră; Minim 5 studenți ai ASE implicați în activități de informare și orientare a colegilor.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă. Pentru angajații cu normă parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru. Pentru implicarea reprezentanților angajatorilor, se vor coopera specialiști de la diverși angajatori (agenți economici, antreprenori, instituții publice, ONG-uri etc.). Pentru implicarea studenților, vor fi recrutați și instruiți studenți (inclusiv din organizațiile studențești) în regim de voluntariat.

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
SERVICII CĂTRE BENEFICIARI	(3). Reducerea abandonului școlar, de la nivelul Academiei de Studii Economice din București;	3). Informarea și consilierea studenților cu privire la traseele educaționale oferite de ASE și colaborarea cu mediul de afaceri, facilitarea comunicării și colaborării cu alte departamente din cadrul ASE pentru o mai bună adaptare la mediul universitar și creșterea perspectivelor ulterioare de angajare.	Pe toată durata anului 2022.	Pe toată durata anului 2022.	Director CCOC; Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților. Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE.	Minim o ședință de grup / lună și 5 ședințe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu normă întreagă. (Pentru angajații cu normă parțială aceste activități se vor organiza proporțional cu procentul alocat).	<p>Minim 5 psihologi/consilieri vocaționali;</p> <p>Minim 15 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați;</p> <p>Minim 2 reprezentanți ai angajatorilor implicați în activități de orientare și consiliere în carieră;</p> <p>Minim 5 studenți ai ASE implicați în activități de informare și orientare a colegilor.</p> <p>1 sală pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sală pentru activitățile de consiliere de grup; 2 spații de birouri; 1 baterie de teste; Materiale consumabile; Mobilier.</p>	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă. Pentru angajații cu normă parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru. Pentru implicarea reprezentanților angajatorilor, se vor coopera specialiști de la diverși angajatori (agenți economici, antreprenori, instituții publice, ONG-uri etc.). Pentru implicarea studenților, vor fi recrutați și instruiți studenți (inclusiv din organizațiile studențești) în regim de voluntariat.

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
SERVICII CĂTRE BENEFICIARI	(4). Facilitarea relației dintre studenții și absolvenții Academiei de Studii Economice din București și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască oportunitățile și provocările reale ale pieței muncii.	4). Informarea studenților cu privire la târguri de job-uri și evenimente profesionale similare (conferințe, workshop-uri etc.). Organizarea unui workshop / semestru cu invitați specialiști și experți din zona profesională, prezentări de companii.	Pe toată durata anului 2022.	Pe toată durata anului 2022.	Director CCOC; Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților; Reprezentanți ai angajatorilor;	Minim un eveniment organizat la interval de 3 luni; Minim 15 participanți/ eveniment. Minim 2 reprezentanți ai angajatorilor implicați în activități de orientare și consiliere în carieră; Minim 5 studenți ai ASE implicați în activități de informare și orientare a colegilor.	Minim 5 persoane din CCOC implicate/ eveniment. Reprezentanți ai angajatorilor; 1 sală pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sală pentru activitățile de consiliere de grup; 2 spații de blouri; PC; Multifuncțional; Materiale consumabile; Acces internet; Mobilier.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă. Pentru angajații cu normă parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru.
	(5). Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților Academiei de Studii Economice din București;	5). Ghidarea și susținerea studenților pentru elaborarea portofoliului profesional: CV, scrisoare de intenție, scrisoare de mulțumire etc. Prezentarea interviurilor de angajare – puncte cheie, limbaj verbal și non-verbal etc. Prezentare de companii.	Pe toată durata anului 2022.	Pe toată durata anului 2022.	Director CCOC; Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților; Reprezentanți ai angajatorilor;	1 workshop / semestru; Minim 15 participanți/ eveniment.	Minim 2 persoane din CCOC implicate/ eveniment. Reprezentanți ai angajatorilor; 1 sală pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sală pentru activitățile de consiliere de grup; PC; Multifuncțional; Materiale consumabile; Acces internet; Mobilier.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă. Pentru angajații cu normă parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru.

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
SERVICII CĂTRE BENEFICIARI	(6). Dezvoltarea capacității decizionale a actualilor și viitorilor studenți și absolvenți ai Academiei de Studii Economice din București, privind managementul carierei în contextul schimbărilor legislative și a dinamicii permanente a pieței muncii.	6). Desfășurarea de activități de dezvoltare personală (pentru o mai bună autocunoaștere, gestionarea stresului, scăderea anxietății etc.) – organizare de minimum două întâlniri individuale lunare și minimum o întâlnire semestrială de grup și jocuri de rol în cadrul acestora.	Pe toată durata anului 2022.	Pe toată durata anului 2022.	Director CCOC: Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților; Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE.	Minim o ședință de grup / lună și 10 ședințe individuale / lună/fiecare angajat al centrului cu normă întreagă. Pentru angajații cu normă parțială aceste activități se vor organiza proporțional cu procentul alocat.	Minim 5 psihologi/consilieri vocaționali; Minim 15 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați; Reprezentanți ai angajatorilor; Studenți ai ASE. 1 sală pentru activitățile de consiliere individuală; 1 sală pentru activitățile de consiliere de grup; 2 spații pentru birouri; 1 baterie de teste; Materiale consumabile; Mobilier.	Fiecare angajat cu normă întreagă va realiza acest tip de activitate, în cantitatea descrisă. Pentru angajații cu normă parțială distribuția activităților se va face proporțional cu numărul de ore de activitate în centru. Pentru implicarea reprezentanților angajatorilor, se vor coopera specialiști de la diverși angajatori (agenți economici, antreprenori, instituții publice, ONG-uri etc.). Pentru implicarea studenților, vor fi recrutați și instruiți studenți (inclusiv din organizațiile studențești) în regim de voluntariat.

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
RESURSE UMANE	Operaționalizarea CCOC prin valorificarea resurselor umane;	Cooperarea cu reprezentanții facultăților/DPPD - cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați. Angajarea unui sociolog (post prevăzut în organigrama CCOC). Cooptarea reprezentanților angajatorilor în activități de consiliere a studenților- (agenți economici, antreprenori, instituții publice, ONG-uri etc.); Selecția, instruirea și implicarea unor studenți voluntari în activitățile CCOC.	Sem. II a anului universitar 2021 - 2022 Pentru reprezentanții angajatorilor – permanent pe durata anului 2022. Pentru studenții voluntari – permanent pe durata anului 2022, în funcție de activitățile și proiectele CCOC.	Sem. II a anului universitar 2021 - 2022 Pentru specialiștii în resurse umane și studenții voluntari – permanent pe durata anului 2022.	CA; Senat ASE; Director CCOC; Direcția Resurse Umane; Directori departamente ASE.	Minim 6 psihologi/ consilieri vocaționali, cu normă întreagă angajați; Un sociolog; Minim 15 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați. Minim 2 reprezentanți ai angajatorilor implicați în activități de orientare și consiliere în carieră; Minim 5 studenți ai ASE implicați în activitățile și proiectele CCOC.	Minim 6 psihologi/consilieri vocaționali, cu normă întreagă angajați; Un sociolog; Minim 15 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/ sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați. Minim 2 reprezentanți ai angajatorilor implicați în activități de orientare și consiliere în carieră; Minim 5 studenți ai ASE implicați în activitățile și proiectele CCOC.	Pentru implicarea reprezentanților angajatorilor, se vor coopta specialiști de la diverși angajatori (agenți economici, antreprenori, instituții publice, ONG-uri etc.). Pentru implicarea studenților, vor fi recrutați și instruiți studenți (inclusiv din organizațiile studentești) în regim de voluntariat.
	Participarea la cursuri de formare profesională continuă / conferințe tematice / întâlniri cu specialiști etc ;	Februarie – decembrie 2022;	Februarie – decembrie 2022.	Director CCOC; Personal CCOC.	Director CCOC; Angajați ai CCOC.	Minim 4: stagii de formare profesională continuă urmată de personalul CCOC / conferințe tematice / întâlniri cu specialiști etc.	Resurse financiare care vor fi prevăzute în bugetele proiectelor CCOC.	

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
PROMOVARE	Promovarea activităților CCOC	Realizarea și distribuirea de materiale informative despre serviciile oferite de CCOC. Actualizarea informațiilor pe site-ul www.consiliere.ase.ro , pe pagina de Facebook CCOC-ASE și Instagram.	Permanent pe durata anului 2022.	Permanent pe durata anului 2022.	Director CCOC; Membrii CCOC; Tipografia ASE.	1 site propriu CCOC actualizat; Câte un newsletter lunar publicat; Minim 10 afișe electronice/tipărite de promovare a activității CCOC; Participarea la minim o conferință și o întâlnire cu reprezentanții CCOC; O conferință organizată de CCOC – ASE;	Site-ul www.consiliere.ase.ro ; 1 referent statistician; 3 membri ai CCOC. Tipărituri: Materiale publicitare; Resurse financiare necesare pentru transport/cazare.	Actualizarea site-ului se va realiza permanent. Distribuirea materialelor informative se va realiza pe parcursul anului universitar.
		Participarea la conferințe de profil, întâlniri cu specialiști, reprezentanți ai CCOC din universitățile din țară și străinătate, reprezentanți ai angajatorilor etc.	În funcție de datele evenimentelor.	În funcție de datele evenimentelor.	Director CCOC; Membrii CCOC.	Minim 3 convenții de parteneriat; Minim 5 întâlniri organizate cu elevi.		
		Realizarea unei conferințe tematice - <i>Consilierea carierei studenților</i> .	Martie 2022.	Martie 2022.	Membrii CCOC.	Minim 5 întâlniri organizate cu reprezentanții organizațiilor studențești;		
		Realizarea unor parteneriate pentru extinderea serviciilor CCOC.	Pe durata anului 2022.	Pe durata anului 2022.	Membrii CCOC.	Minim o întâlnire organizată cu profesorii din preuniversitar;		
		Parteneriate și promovarea CCOC la nivelul organizațiilor studențești și profesionale.	Pe durata anului 2022.	Pe durata anului 2022.	Membrii CCOC.	Minim 5 întâlniri organizate cu reprezentanții angajatorilor.		
	Promovarea ofertei educaționale a ASE	Promovarea ofertei educaționale a ASE pe site-ul CCOC, întâlniri cu elevi/participarea la târgurile educaționale/consilierea absolvenților de licență/master pentru continuarea studiilor în ASE.	Pe durata anului 2022.	Pe durata anului 2022.	Membrii CCOC.			

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
METODOLOGIE / PROCEDURI INTERNE	Operaționalizare a CCOC prin realizarea și aplicarea metodologiei și a procedurilor operaționale.	Aplicarea procedurilor interne de lucru ale CCOC.	Pe tot parcursul anului 2022.	Pe tot parcursul anului 2022.	Director CCOC; Angajați colaboratori CCOC.	Aplicarea procedurilor interne de lucru ale CCOC.	Minim 4 psihologi/consilieri vocaționali; Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților consiliați PC, copiator, imprimantă, mobilier.	
		Elaborarea/ aprobarea planului anual de activități.	Ianuarie 2022.	Februarie 2022.	CA; Senat ASE; Director CCOC.	Planul anual de activitate.	PC; Imprimantă; Acces internet.	
		Elaborarea / aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli (pentru anul 2023) și a Planului anual de achiziții.	Decembrie 2022.	Decembrie 2022.	CA; Senat ASE; Director CCOC.	Bugetul anual de venituri și cheltuieli; Planului anual de achiziții.	PC; Imprimantă; Acces internet.	
	Monitorizarea și asigurarea sistemului de control intern / managerial	Realizarea documentației aferente Sistemului de Control Intern/ Managerial la nivelul CCOC.	Semestrial și anual conform procedurilor interne ASE.	Semestrial și anual conform procedurilor interne ASE.	Director CCOC.	Respectarea termenelor de raportare; Documentația SCIM realizată adecvat.	PC; Imprimantă; Acces internet.	

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
INFRASTRUCTURĂ	Operaționalizare a CCOC prin organizarea și dotarea spațiului de lucru.	Realizarea bazei de date a CCOC ce va cuprinde: Resurse privind cariera; Evidența studenților consiliați; Studii realizate la nivelul CCOC.	Actualizarea permanentă a bazei pe durata anului 2022.	Actualizarea permanentă a bazei pe durata anului 2022.	Director CCOC; Psihologii/consilierii vocaționali ai CCOC; Cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților.	1 bază de date cu: a. informații despre piața muncii; b. oferta ASE și traseul educațional de pregătire inițială /continuă; c. oferte de locuri de muncă; d. materiale utilizate în evaluarea și autoevaluarea personalității; e. ghiduri de planificare ale carierei, privind strategii de căutare a unui loc de muncă etc.; Minim 1 studiu în domeniu privind inserția absolvenților ASE pe piața muncii; 1 bază de date a studenților consiliați.	Minim 6 psihologi/consilieri vocaționali, cu normă întreagă angajați; Minim 15 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților și absolvenților consiliați. 3 PC-uri; 1 dulap; Materiale consumabile; 1 imprimantă; 1 copiator; 1 telefon; Mobilier de birou.	Baza de date va fi actualizată permanent

DOMENIU	OBIECTIV	ACTIVITATE	TERMEN DE REFERINȚĂ	TERMEN DE REALIZARE	RESPONSABILI / IMPLICĂRI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	RESURSE NECESARE	OBSERVAȚII
PROIECTE	Oferirea unor servicii de consiliere și orientare în carieră studenților ASE. Diversificarea surselor de finanțare a serviciilor oferite de CCOC, studenților ASE.	Realizarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă. Implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă.	Pe tot parcursul anului 2022.	Pe tot parcursul anului 2022.	Director CCOC; Angajați, / colaboratori ai CCOC.	Minim un proiect cu finanțare nerambursabilă elaborat și depus spre finanțare. Implicarea membrilor CCOC în minim 3 proiecte cu finanțare nerambursabilă, implementate la nivelul ASE.	Minim 4 psihologi/consilieri vocaționali; Minim 10 cadre didactice cu expertiză în domeniul psihopedagogic și/sau în domeniul de specializare al studenților consiliați PC, copiator, imprimantă, mobilier.	Elaborarea și depunerea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă sunt dependente de liniile de finanțare/competițiile deschise în anul 2022

Prezentul plan al activităților Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Academia de Studii Economice din București a aprobat în ședința Senatului din data de 17 februarie 2022.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Dumitru Miron

Rector,
prof. univ. dr. Nicolae Istudor